

	RİSK VE KRİZ YÖNETİMİ UYGULAMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS.024
		Yayın Tarihi	01.07.2025
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	1/ 2

1. Amaç

Bu prosedür, tesisin faaliyetleri sırasında karşılaşılabileceği risklerin sistematik şekilde yönetilmesini ve kriz durumlarında operasyonel sürekliliğin sağlanmasını hedefler.

2. Kapsam

Tüm departmanlar, çalışanlar, yöneticiler, acil durum ekipleri ve dış paydaşlar bu prosedür kapsamındadır.

3. Tanımlar

- Risk:** Belirli bir olayın gerçekleşme olasılığı ve olası etkisi.
- Kriz:** Tesisin operasyonlarını, güvenliğini veya itibarını tehdit eden ani ve ciddi olay.
- İş Sürekliliği:** Kriz anında temel hizmetlerin kesintisiz devam etmesini sağlayan sistem.

4. Sorumluluklar

- Risk Yönetim Temsilcisi:** Risk analizlerini yürütür, raporları hazırlar.
- Kriz Koordinasyon Ekibi:** Kriz anında müdahale planlarını uygular, iletişimi yönetir.
- Departman Yöneticileri:** Birim bazlı riskleri tanımlar, önleyici tedbirleri uygular.
- Tüm Çalışanlar:** Kriz planlarına uymak ve risk bildiriminde bulunmakla yükümlüdür.

5. Uygulama Adımları

5.1. Risk Değerlendirme Süreci

- Tüm operasyonel alanlarda yılda en az bir kez risk analizi yapılır.
- Riskler olasılık ve etki düzeyine göre derecelendirilir.
- Önleyici ve azaltıcı tedbirler belirlenir, uygulamaya alınır.

5.2. Kriz Senaryoları ve Müdahale Planları

- Olası kriz türleri (doğal afet, yangın, siber saldırı, salgın vb.) için senaryolar oluşturulur.
- Her senaryo için müdahale planı, görev dağılımı ve iletişim akışı tanımlanır.
- Planlar yılda bir kez test edilir ve güncellenir.

5.3. Acil Durum Ekipleri ve Tatbikatlar

- Müdahale ekipleri belirlenir, görev tanımları yapılır.
- Yangın, tahliye, ilk yardım gibi konularda tatbikatlar düzenlenir.
- Tatbikat sonuçları analiz edilerek iyileştirme yapılır.

5.4. İletişim ve Koordinasyon

- Kriz anında iç ve dış iletişim kanalları açık tutulur.

	RİSK VE KRİZ YÖNETİMİ UYGULAMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS.024
		Yayın Tarihi	01.07.2025
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	2/ 2

- Paydaşlara doğru ve zamanında bilgi aktarımı sağlanır.
- Medya ve kamu kurumlarıyla koordinasyon kuralları belirlenir.

5.5. Eğitim ve Farkındalık

- Tüm çalışanlara risk farkındalığı ve kriz yönetimi eğitimi verilir.
- Yeni başlayanlara oryantasyon sürecinde kriz prosedürleri tanıtılır.
- Eğitimler kayıt altına alınır ve denetimlerde sunulabilir durumda tutulur.

6. Kayıtlar ve İzleme

- Risk analiz formları
- Kriz senaryoları ve müdahale planları
- Tatbikat raporları
- Eğitim katılım listeleri
- Olay sonrası değerlendirme raporları

7. Revizyonlar

Prosedür yılda bir kez gözden geçirilir ve gerekli durumlarda revize edilir. Revizyonlar Risk Yönetim Temsilcisi ve Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından koordine edilir.