

	YEREL İSTİHDAMIN KORUNMASI UYGULAMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS.018
		Yayın Tarihi	01.07.2025
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	1/ 2

1. Amaç

Bu prosedür, tesisin faaliyet gösterdiği bölgelerde yerel iş gücünün önceliklendirilmesini, istihdamda eşitlikçi yaklaşımın benimsenmesini ve yerel kalkınmaya katkı sağlanmasını amaçlar.

2. Kapsam

Tüm işe alım, eğitim, gelişim ve tedarik süreçleri bu prosedür kapsamındadır. Tesisin tüm bölümleri ve çalışanları bu ilkelere uygun hareket etmekle yükümlüdür.

3. Tanımlar

- Yerel İş Gücü:** Tesisin bulunduğu bölge sınırları içinde ikamet eden bireyler.
- Yerel Tedarikçi:** Bölgesel üretim veya hizmet sağlayan işletmeler.
- Fırsat Eşitliği:** Tüm bireylere demografik özelliklerinden bağımsız olarak eşit istihdam hakkı sunulması.

4. Sorumluluklar

- Yönetim:** Politikanın uygulanmasını ve yerel istihdam hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar.
- İK Departmanı:** Yerel adaylara yönelik işe alım süreçlerini yürütür, eğitimleri planlar.
- Tüm Çalışanlar:** Yerel istihdamın önemine duyarlı davranır, sürece katkı sağlar.

5. Uygulama Adımları

5.1. İşe Alım Süreci

- Açık pozisyonlar öncelikle bölgesel kaynaklarda duyurulur.
- Yerel adaylara öncelik tanınır; başvurular liyakat esasına göre değerlendirilir.
- Mülakat süreçlerinde fırsat eşitliği gözetilir.

5.2. Eğitim ve Gelişim

- Yerel halkın mesleki gelişimini desteklemek amacıyla eğitim programları düzenlenir.
- Beceri kazandırma faaliyetleriyle işe alımda avantaj sağlanır.
- Eğitimler kayıt altına alınır ve performansla ilişkilendirilir.

5.3. Yerel Tedarik Zinciri İş Birliği

- Mümkün olduğunda yerel tedarikçilerle çalışılır.
- Yerel işletmelerin gelişimi desteklenir, uzun vadeli iş birlikleri kurulur.
- Tedarikçi değerlendirme kriterlerinde yerel katkı puanlandırılır.

5.4. İzleme ve Raporlama

	YEREL İSTİHDAMIN KORUNMASI UYGULAMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	PRS.018
		Yayın Tarihi	01.07.2025
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa	2/ 2

- Yerel istihdam oranları yıllık olarak analiz edilir.
- Yönetim, performans raporlarıyla uygulamayı değerlendirir.
- Gerekli iyileştirmeler için aksiyon planları hazırlanır.

5.5. Farkındalık ve Katılım

- Çalışanlara yerel istihdamın önemi hakkında bilgilendirme yapılır.
- Misafirlere ve paydaşlara yönelik tanıtım materyalleri hazırlanır.
- Yerel halkla düzenli iletişim kurularak geri bildirim toplanır.

6. Kayıtlar ve İzleme

- İşe alım kayıtları
- Eğitim katılım listeleri
- Tedarikçi değerlendirme formları
- Yerel istihdam analiz raporları
- Geri bildirim ve iyileştirme belgeleri

7. Revizyonlar

Prosedür yılda bir kez gözden geçirilir ve gerekli durumlarda revize edilir. Revizyonlar İK Departmanı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörü tarafından koordine edilir.